

## Politica Integrata Qualità e Sicurezza delle Informazioni

Lo Studio Turini opera da oltre trent'anni nel settore della proprietà industriale e intellettuale ed è diventato un punto di riferimento importante e unico per chi ha bisogno di proteggere una propria idea, svilupparla o difenderla. All'interno dell'Organizzazione, infatti, si trovano sia Mandatari Brevetti e Marchi abilitati, sia Avvocati che operano esclusivamente in queste materie.

La mission aziendale è quella di depositare brevetti e marchi che possano essere difesi in giudizio; allo Studio Turini non interessa ottenere un brevetto o un marchio qualsiasi, ma un titolo che possa essere ben difeso e che rappresenti un valore reale per il cliente.

In questa direzione, il confronto tra tecnici e legali è un valore aggiunto di grande importanza che possiamo offrire.

Studio Turini è stato fondato nel 1993 dall'Avvocato Laura Turini, con l'idea di dare fin da subito al gruppo un forte segno distintivo, formando e preparando i professionisti con questa visione.

La Direzione aziendale ritiene che porre al centro della propria attività la piena soddisfazione dei Clienti, il miglioramento continuo delle prestazioni, l'assunzione di corrette modalità di trattamento delle informazioni riguardanti tutte le parti interessate, sia un elemento indispensabile e determinante per il proprio processo di crescita aziendale e per affrontare le sfide che il mercato riserva.

In ragione di ciò ha deciso di strutturare i processi aziendali adottando al proprio interno un modello organizzativo di gestione documentato secondo i requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015 e ISO 27001:2013 di cui il Manuale Integrato Qualità e Sicurezza delle Informazioni costituisce una evidenza documentata.

Con tale sistema la Direzione di STUDIO BREVETTI TURINI SRL si prefigge le finalità di:

1. riesaminare periodicamente gli obiettivi emersi a valle dell'analisi del contesto e dell'assessment di Rischio e assicurare la diffusione dei suddetti obiettivi al personale attraverso incontri periodici (breafing) tra le funzioni, finalizzati alla condivisione e scambio di informazioni nell'ottica del miglioramento continuo.
2. proteggere, dalle minacce in grado di generare rischi ritenuti significativi il patrimonio informativo aziendale comprese le informazioni ed i dati relativi a clienti e fornitori e dare evidenza che i servizi erogati non causino un aumento dei rischi per la sicurezza delle informazioni
3. Assicurare una analisi appropriata dei requisiti di servizio e di riservatezza dei contratti in essere in modo da organizzare e sviluppare l'attività secondo le richieste del committente.

Tra gli obiettivi definiti che l'organizzazione intende raggiungere:

- l'attenzione costante alle esigenze/ aspettative delle Parti interessate ed il rispetto degli impegni contrattuali assunti con i committenti/clienti, espliciti ed impliciti aventi ad oggetto i requisiti di servizio e di riservatezza delle informazioni;
- il miglioramento continuo dell'efficacia ed efficienza dei servizi e prodotti offerti (Consulenza ed assistenza nelle fasi di ricerca, deposito, ottenimento e difesa di brevetti, marchi, design e diritto di autore in Italia e all'estero) attraverso l'implementazione e l'attuazione di procedure specifiche tenute aggiornate;

- la cura della comunicazione con le parti interessate (personale, cliente, utenti finali del servizio);
- il monitoraggio periodico delle prestazioni aziendali e del personale interno ed esterno;
- la sensibilizzazione, il coinvolgimento e la formazione continua del personale, in merito all'importanza della qualità e della sicurezza dell'informazione;
- la protezione delle informazioni da accessi non autorizzati e la loro disponibilità agli operatori nell'ambito dell'esercizio delle loro attività;
- la definizione di regole aziendali volte a disciplinare la gestione delle informazioni al fine di garantire la salvaguardia delle stesse da una diffusione incontrollata;
- la predisposizione, l'attuazione e l'aggiornamento di piani di continuità dell'attività aziendale.

Il raggiungimento di tali obiettivi sarà monitorato periodicamente attraverso:

- la rilevazione periodica della soddisfazione del cliente;
- l'analisi dei reclami provenienti da tutte le parti interessate (cliente ed utenti finali);
- i controlli operativi periodici della sicurezza delle informazioni;
- l'analisi degli eventuali incidenti per la sicurezza delle informazioni occorsi;
- il monitoraggio costante delle prestazioni aziendali e della marginalità del business.

Tutto il personale aziendale è responsabile della qualità e della sicurezza delle informazioni dei servizi erogati e si impegna a garantire la puntualità e la rispondenza alle esigenze delle parti interessate e alle richieste di mercato.

La presente politica è sottoscritta dalla Direzione che, intende assicurarne l'adeguatezza agli scopi dell'azienda ed alle esigenze dei suoi utenti, attraverso un periodico riesame ed è diffusa a tutti i livelli organizzativi attraverso tutti gli strumenti ed i canali di comunicazione presenti in azienda.

Firenze, 18/03/2024

La Direzione Aziendale